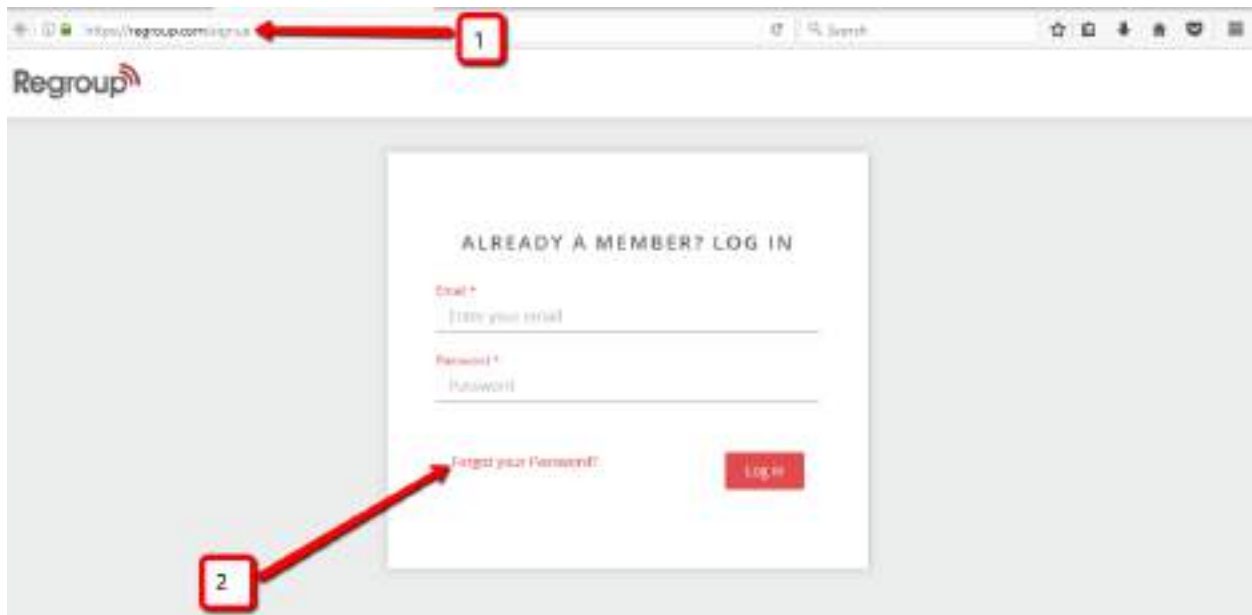
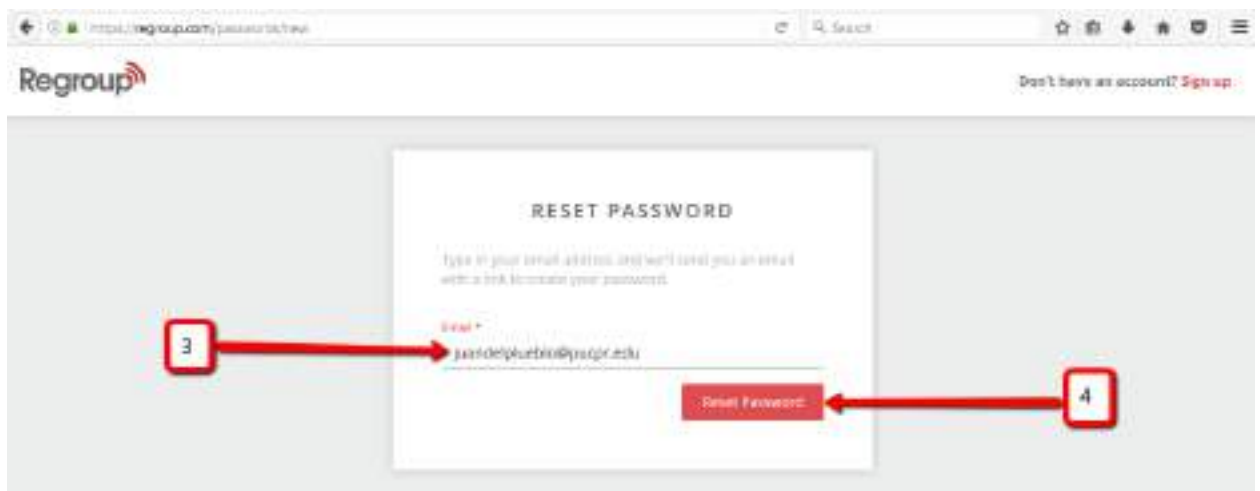


# Instrucciones para validar su teléfono celular en el Sistema de mensajería SMS de la PUCPR.

- 1) Usando su navegador de internet, entrar la siguiente dirección:  
<https://www.regroup.com/signup>
- 2) Pulse la opción **Forgot your Password?**



- 3) Entre su email institucional ejemplo: **juandelpueblo@pucpr.edu**
- 4) Pulse el botón **Reset Password**



- 5) Recibirá en su correo electrónico institucional un de parte de [do-not-reply@regroup.com](mailto:do-not-reply@regroup.com)

Haga click en el enlace adjunto como se muestra a continuación. El sistema le pedirá que entre y confirme la nueva contraseña. Para efectos prácticos se recomienda usar la

misma contraseña asignada en el portal Acceso Pionero. Pulse el botón de **SAVE** para concluir de establecer su nueva contraseña (**ver figura 5-1**)

figura 5-1



- 6) Una vez que haya cambiado la contraseña aparecerá la sección de perfil donde **Phone Numbers , +Add new Phone Number**. Luego deberá entrar lo siguiente(**ver figura 6-1**)
  - a. Seleccionar el país donde fue activado el teléfono. (en este caso seleccionar Puerto Rico)
  - b. Entrar número de teléfono **válido, preferiblemente celular. NO usar guiones**
  - c. Seleccione luego el tipo de teléfono (Celular, Work, Home, Other). Se recomienda seleccionar **Cell** pues es la forma más común de comunicación.
  - d. Marcar los cuadros de cotejo **TEXT y VOICE**
  - e. Asegurese que esté marcado el cuadro de cotejo>> **It is ok for regroup to send text/voice messages to my phone. Standard rates apply.**
  - f. Si desea validar más de un teléfono, seleccione la opción **+Add new Phone Number**.
  - g. Si desea remover el teléfono y no recibir más mensajes, seleccione **Remove**.
  - h. Finalmente puse el botón **Save** para guardar los cambios.

Figura 6-1

